

## *Umowa o świadczenie usług*

Zawarta we Wrześni w dniu .....r. na rok szkolny 2017/2018 pomiędzy:

**Przedszkolem Niepublicznym „Bajka”** we Wrześni, ul. Daszyńskiego 2A  
reprezentowanym przez **dyrektora: Agnieszkę Skweres-Płocką** (w dalszej części Przedszkole)  
**a Rodzicami** (Opiekunami prawnymi dziecka)

Imię i nazwisko dziecka.....

Panią..... Panem.....

zamieszkałymi: .....  
(w dalszej części Rodzicami/Opiekunami)

### § 1

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przedszkole czynne jest w dni robocze w godzinach od 6.30 do 18.00.
3. Przedszkole zobowiązuje się do realizacji w czasie pobytu dziecka działalności statutowej:
  - wychowania przedszkolnego zgodnie z założeniami programowymi
  - opieki wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
  - zapewnienia trzech posiłków.

### § 2

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:
  - przyprowadzania zdrowego Dziecka do Przedszkola ,
  - osobistego odbierania Dziecka lub przez osoby pełnoletnie **pisemnie upoważnione** przez Rodziców/Opiekunów,
  - współdziałania z nauczycielami przedszkola w zakresie wychowania i nauczania Dziecka,
  - regularnego i terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 – 4,
  - Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na udział Dziecka w wycieczkach organizowanych na terenie miasta wynikających z realizacji miesięcznych planów pracy przez nauczyciela w danej grupie.

### § 3

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się wnieść bezzwrotną opłatę wpisową w wysokości 100 zł (sto zł) płatnej w momencie składania karty zgłoszeń.
2. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się wnieść opłatę (czesne), która za rok szkolny 2017/2018 wynosi 2640,00 zł .
3. Opłata ta wnoszona jest w 12 miesięcznych ratach po 220,00 (dwieście dwadzieścia zł.) poczynając od 1 września 2017r. płatne do 10 dnia każdego miesiąca.  
Za Dziecko rozpoczynające edukację przedszkolną w ciągu roku szkolnego opłata za chesne naliczana jest od miesiąca, w którym dziecko rozpoczyna edukację przedszkolną i trwa do końca roku szkolnego (do 31 sierpnia).
4. Dzienna stawka za wyżywienie w Przedszkolu wynosi 7 zł (siedem zł.). Opłata za wyżywienie naliczana w miesiącu następnym za miesiąc poprzedni (od 1 do 31 danego miesiąca)

### § 4

1. Chesne nie podlega odliczeniu za nieobecność Dziecka w Przedszkolu.
2. Stawka za wyżywienie podlega odliczeniu w chwili zgłoszenia nieobecności Dziecka w przedszkolu osobiście/sms/lub telefonicznie do godz. 8.30 za dany dzień nieobecności.

## § 5

1. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola, zobowiązaniem rodziców/opiekunów do uczęszczania dziecka od początku roku szkolnego 2017/2018 i rodzi obowiązek zapłaty czesnego, o którym mowa w niniejszej umowie.
2. Rodzic/prawny opiekun dziecka zobowiązany jest dokonywać wpłaty czesnego w biurze przedszkola lub na rachunek bankowy przedszkola do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie.
4. W sytuacji, kiedy umowa została wypowiedziana przez rodzica/opiekuna dziecka jest on zobowiązany do zapłaty czesnego za bieżący miesiąc oraz wynagrodzenia równego miesięcznego czesnego, określonego niniejszą umową albo do zapłaty wyliczonej przez Przedszkole kwoty, na którą składają się wydatki poczynione przez Przedszkole do dnia wypowiedzenia niniejszej umowy, w celu należytego jej wykonania oraz część wynagrodzenia odpowiadającą dotychczasowym czynnościom Przedszkola (art. 746 § 1 k.c. w związku z art. 750 k.c.). Jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, rodzic/opiekun dziecka zobowiązany jest również do naprawienia szkody.
5. W przypadku, kiedy umowa zostanie wypowiedziana przez Przedszkole, a wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, jest ono zobowiązane do wypłaty rodzicowi/opiekunowi dziecka odszkodowania w wysokości miesięcznego czesnego, a w sytuacji, kiedy szkoda spowodowana wypowiedzeniem umowy przewyższy niniejszą kwotę, rodzic/opiekun dziecka ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 6

1. W przypadku nieterminowego opłacenia czesnego Przedszkole ma prawo pobrać odsetki ustawowe za zwłokę.
2. Niewywiązanie się rodziców/prawnych opiekunów dziecka ze zobowiązań finansowych wobec przedszkola, powoduje jego skreślenie z listy dzieci po upływie miesiąca od nieuregulowania należności po wcześniejszym powiadomieniu rodzica/opiekuna listem poleconym przez dyrektora przedszkola.

### **DANE KONTA DO WPŁAT I PRZELEWU OPŁAT ZA PRZEDSZKOLE:**

Niepubliczne Przedszkole BAJKA  
Ul. Daszyńskiego 2a  
62-300 Września  
Tel. 519-762-182

**PKO BANK POLSKI S.A. - Września**  
**51 1020 4115 0000 9502 0144 0429**

.....  
(Rodzice/Opiekunowie)

.....  
(Przedszkole)